

臺北市松山區民生國小保有個人資料彙整一覽表

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1		公務人員及教師履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類（C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者）、特徵類（C011個人描述）、家庭情形（C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節）、社會情況（C038職業、C039執照或其他許可）、教育、技術或其他專業（C051學校紀錄、C052資格或技術）、受僱情形（C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C065工作紀錄、C068薪資與預扣款、C072受訓紀錄）	人事室
2		本校公務人員暨教師考績（核）清冊	公務人員考績法及其施行細則、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法	公務人員考績法及其施行細則、公立高級中等以下學校教師成績	識別類（C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者）社會情況（C038職業	人事室
3		本校公務人員暨教師獎懲業務	公務人員考績法及其施行細則、臺北市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法	002人事行政管理	識別類（C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者）社會情況（C038職業	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

4	訓練進修業務	公務人員訓練進修法、教師進修研究獎勵辦法	053教育或訓練行政	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者) 社會情況 (C038職業)	人事室
5	差勤管理業務	公務人員請假規則、教師請假規則	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者) 受僱情形 (C061現行之受僱情)	人事室
6	生活津貼申請管理	全國軍公教員工待遇要點	040政府福利金或救濟金給付行政	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021家庭情形)	人事室
7	公、健保業務	公教人員保險法及其施行細則、全民健康保險法	044保險監理	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021家庭情形、C022婚姻之歷史)	人事室
8	退休撫卹業務	公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則、學校教職員退休條例及其施行細則	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021家庭情形) 受僱情形 (C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C068薪資與預扣款)	人事室
9	本校退休人員名冊	公務人員退休法及其施行細則、學校教職員退休條例及其施行細則、公務人員退撫給與定期發放作業要點	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

10	本校定期撥付退撫（ 照護）金發放業務	公務人員退撫給與定期發放作 業要點、退休人員照護事項	043退撫基金或退 休金管理	識別類（C001辨識個人者、 C003政府資料中之辨識者） 家庭情形（C021家庭情形、 C022婚姻之歷史）	人事室
11	101學年度民生國小弱 勢身分學生資料	教育部補助國民中小學及幼稚 園弱勢學生實施要點	○七九 學生資料 管理	C○○一 辨識個人者	設備組
12	101學年度民生國小課 輔班學生電話資料	兒童課後照顧服務班與中心設 立及管理辦法	○七九 學生資料 管理	C○○一 辨識個人者	設備組
13	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統 一管理要點	00二人事行政管 理	C001 辨識個人者	設備組
14	AD使用者資料庫	法務部組織法第16條	○六五 資訊與資 料庫管理	C001(辨識個人者) C061(現行之受僱情形)	資訊組
15	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統 一管理要點	00二人事行政管 理	C001 辨識個人者	設備組
16	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統 一管理要點	00二人事行政管 理	識別類C001 C003 C011	教學組
17	101學年度民生國小弱 勢身分學生資料	教育部補助國民中小學及幼稚 園弱勢學生實施要點	○七九 學生資料 管理	識別類C001 C003 C011	教學組
18	101學年度民生國小課 輔班學生連絡資料	兒童課後照顧服務班與中心設 立及管理辦法	○七九 學生資料 管理	識別類C001 C003 C011	教學組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

19	101學年度民生國小攜手激勵班學生連絡資料	教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點	○七九學生資料管理	識別類C001 C003 C011	教學組
20	校務行政系統	臺北市國民小學學生學籍管理辦法	○七九學生資料管理	識別類C001 C003 C011	教學組
21	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	00二人事行政管理	識別類C001 C003 C011	課研組
22	校務行政系統	臺北市國民小學學生學籍管理辦法	○七九學生資料管理	識別類C001 C003 C011	課研組
23	校務行政系統	臺北市國民小學學生學籍管理辦法	○七九學生資料管理	識別類C001 C003 C010	班級導師
24	體適能資料	教育部健康體育網路護照實施計畫	079 學生資料管理	C011 個人描述 C012 身體描述	體育組
25	學雜費及培訓補助金	臺北市市立中等以下學校體育學生學雜費及培訓補助金發給要點	079 學生資料管理	C011 個人描述	體育組
26	體育獎勵金	臺北市各級學校體育獎勵金發給辦法	079 學生資料管理	C011 個人描述	體育組
27	教職員工環境教育研習名單	環境教育法	00二人事行政管理	C001辨識個人者	衛生組
28	弱勢學生午餐補助名單	臺北市政府教育局安心就學溫馨輔導計畫	○七九學生資料管理	C001辨識個人者	衛生組
29	原住民學生午餐補助清冊	臺北市公立國民小學原住民學生學校午餐補助作業要點	○七九學生資料管理	C001辨識個人者	衛生組
30	教師車籍資料	校園門禁管制	018 交通運輸 識別類	C001 辨識個人者	事務組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

31	學校薪資管理	全國軍公教員工待遇支給要點	○○二 人事行政管理	C○○一 辨識個人者 C○○二 辨識財務者	出納組
32	校務行政系統	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	○七九 學生資料管理	代號：識別類C001 C003 C011	註資組
33	特教通報網	特殊教育法第8條規定	○七九 學生資料管理	代號：識別類C001 C003 C011	特教組
34	101教師會會員名冊及 聯絡資訊	教師法施行細則第25、27條	00二人事行政管理	識別類066會員（籍）管理 （含會員指派之代表）	教師會

聯絡方式	地址：臺北市松山區敦化北路199巷18號	
	電話：02-27122452	校長室880 教務處810 學務處820 總務處830 學輔處840 人事室850 會計室860

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。