

學生資料輸入步驟

1. 登錄系統

網址: <https://eschool.tp.edu.tw/new/313605>

*建議使用 CHROME 瀏覽器。

*6/5(一)23:59 系統將關閉，6/5(一)23:59 前可重複登錄修改資料。

112學年度新生報到入學網

112年度入學與線上報到時間

入學日期 08-30 00:00 ~ 00:00
線上報到 05-27 09:00 ~ 06-05 17:00

新生線上報到教學

新生線上報到教學 點此觀看

新生入學諮詢窗口

相關聯繫諮詢電話:學校總機0227122452
*課後照顧:教學組#811(系統報名操作請洽全誼系統公司 0437007997)
*課外社團:活動組#826(系統報名操作請洽全誼系統公司 0437007997)
*路隊事項:生教組#821
*午餐事項:衛生組#822
*預防接種:健康中心#823
*運動服購買:事務組#831
*編班、補助事項、志工招募、學生證:註冊組#841

請留意手機號碼將作為再次登入系統的檢核依據

新生身分證號 請輸入新生身分證字號或居留證字號

新生出生年月日 請輸入新生出生日期，例如1010808

家長手機號碼 請輸入手機號碼，例如：0912345678
※此手機號碼將作為再次登入系統的檢核依據

輸入驗證碼 請輸入驗證碼 68147 重新產生

開始報到/登入 →

2. 填寫學生基本資料 *紅字為必填欄位

學生基本資料	英文名字請 與護照一致	
*中文姓名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
英文暱名	請輸入英文暱名	
*性別/*生日	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	<input type="text"/> 
* 國 稷	亞洲 <input type="button" value="▼"/>	本國籍 <input type="button" value="▼"/>
* 出生地	<input type="text"/>	
學生電話	請輸入學生電話	
*戶籍電話	<input type="text"/>	備註 2
*戶籍地址	郵遞區號 <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
*聯絡地址	聯絡地同戶籍地 <input type="button" value="▼"/> 郵遞區號 <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="..."/>	
緊急醫院	請輸入緊急醫院	
護照英文姓名	通用 <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
身分證號	<input type="text"/>	
學習型態	-請選擇- <input type="button" value="▼"/>	
第二國籍	亞洲 <input type="button" value="▼"/>	本國籍 <input type="button" value="▼"/>
僑居地	請輸入僑居地	
電子郵件	請輸入電子郵件	
*聯絡電話	<input type="text"/>	
	備註 2	

臺北市數位學生證照片上傳

臺北市數位學生證製作照片上傳

* 上傳的學生照片會依據臺北市數位學生證規範尺寸重新調整大小

*此照片為製作數位學生證使用，請審慎考慮，以背景乾淨尤佳，系統關閉後不得修改

*照片為便於辨別，請提供臉部正面清楚之照片，且臉部佔照片的二分之一以上，規格可如證件照、大頭照等。

必讀

請選擇圖片

圆丘至小昭刺山 264 像素，高 330 像素

圖片尺寸限制 短200條索 - 高350條索

→ 需上傳
大頭照電子檔

備註 3

備註

1. 一般學生請選擇「普通型態」。
 2. 若無家用電話可以手機號碼代替，或填「無」
 3. 大頭照電子檔：
 - 請提供證件照格式，亦可自行用手機拍照後上傳。
 - 照片內容為：正面半身（臉部佔照片 1/2）、不戴帽、不比手勢、背景單純。
 - 照片建議格式為：寬 264 像素、高 330 像素。
手機拍攝需裁切，外觀比例為 5:4(或 10:8)
 - 學生證製作完成後，若需更改照片，需自費 113 元，請務必確認上傳內容。

* 學生身份資料 (請確實勾選身份註記或至少勾選【一般學生】)

教育部-身分註記

一般學生

大陸來臺依親者

邊疆蒙藏生

體育績優

軍公教遺族_因病或意外 **備註 2**

學生家庭狀況_低收入戶(勾選該身分別需檢附相關證明文件)

學生家庭狀況_中低收入戶(勾選該身分別需檢附相關證明文件) **備註 4**

原住民 **備註 5**

資優生

儒生

外國學生

軍公教人員子女

特殊境遇家庭 **備註 3**

家長身心障礙 **備註 1**

港澳生

派外人員子女

軍公教遺族_因公 **備註 2**

學生父母現況_失親

教育局處-就學註記-安心就學方案 **備註 6**

安心就學方案-失業人士子女

清寒證明(原住民中低收入戶)

安心就學方案-家庭收入30萬以下

安心就學方案-無力負擔學費

安心就學方案-學校認定家庭突遭變故

安心就學方案-無力負擔午餐

備註若符合相關補助身分，8/30 前需提供相關證明文件至本校註資組，方能協助相關費用之減免。

1. 家長身心障礙:持有**重度或極重度身心障礙**身分，須提供證明影本。
2. 軍公教遺族: 檢附卹亡給與令、撫卹令、傷殘撫卹令、年撫卹助（卹）金證書等。
3. 特殊境遇家庭:需檢附有效期限內之**社會局核定函**。
4. 低收入戶及中低收入戶:檢附**112 年度**低收入戶證明影本。
5. 原住民:檢附有**族籍註記**原住民身分之戶口名簿影本或戶籍謄本。
6. 欲申請「安心就學方案」者請電洽本校註資組
27122452#841，需備妥相關文件審核通過者才符合資格。

儲存

教育局處-就學註記-其他

<input type="checkbox"/> 同意列入台北市健康起步走計畫齶齒減度計畫	<input type="checkbox"/> 學生親子年齡-差距超過45歲
<input type="checkbox"/> 教養-單親	
<input type="checkbox"/> 教養-隔代	
<input type="checkbox"/> 新住民子女 備註 1	<input type="checkbox"/> 境外優秀科學技術人才子女
<input type="checkbox"/> 多胞胎/雙胞胎	<input type="checkbox"/> 功勳子女
<input type="checkbox"/> 非學校型態實驗教育 備註 2	
<input type="checkbox"/> 鑑輔會身心障礙學生鑑定 備註 3	<input type="checkbox"/> 高風險家庭
<input type="checkbox"/> 第三胎子女 備註 4	<input type="checkbox"/> 短期隨班附讀 備註 5
<input checked="" type="checkbox"/> 上學常用交通方式 請選擇 : <input checked="" type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 父母家人接送 <input type="checkbox"/> 搭大眾運輸 <input type="checkbox"/> 搭交通車(校車) <input type="checkbox"/> 安親班接送	
<input checked="" type="checkbox"/> 放學常用交通方式 請選擇 : <input checked="" type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 父母家人接送 <input type="checkbox"/> 搭大眾運輸 <input type="checkbox"/> 搭交通車(校車) <input type="checkbox"/> 安親班接送	
<input type="checkbox"/> 搭乘校車	



請務必記得勾選後，
按頁面最上方「儲存」鍵

備註：

1. 家長有一方非中華民國國籍即為新住民子女
2. 非學校型態實驗教育須於期限內(每年4月及10月)網路申請通過才符合此身分。
3. 鑑輔會身心障礙學生：學生因有需求經臺北市教育局鑑輔會核定可接受特教資源協助者。
4. 第三胎子女指學童「本人」在家中之子女排行順序為第三(含)以上。校方10月底會請家長提供第三胎以上子女證明卡影本，協助申請臺北市市民第三胎以上子女教育補助金(每學年1000元)。
5. 短期隨班附讀為因應新冠肺炎暫無法出境返回居住地就學學童提供之就讀方案，需由監護人向本校註資組提出申請。

3. 填寫家長基本資料 *紅字為必填欄位

家長1

*姓名	<input type="text"/>	*關係	<input type="text"/>
*身分證號	<input type="text"/>	*出生年次	<input type="text"/>
*目前狀況	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 殤	*教育程度	<input type="text"/>
*國籍	亞洲 <input type="button" value="▼"/>	本國籍 <input type="button" value="▼"/>	原國籍 <input type="text"/> -請選擇- <input type="button" value="▼"/>
僑居地	請輸入僑居地 <input type="text"/>		
*服務單位	請輸入服務單位 <input type="text"/>		
*住宅電話	<input type="text"/>	備註 1	公司電話 <input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/>	備註 2	電子郵件 <input type="text"/>

家長2 備註 3

請填寫相關資料

姓名	<input type="text"/> 請輸入姓名	關係	<input type="text"/> 生母 <input type="button" value="▼"/>
身分證號	<input type="text"/> 請輸入身分證號	出生年次	<input type="text"/> 53 <input type="button" value="▼"/>
目前狀況	<input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 殤	教育程度	<input type="text"/> 國(初)中 <input type="button" value="▼"/>
國籍	亞洲 <input type="button" value="▼"/>	原國籍 <input type="text"/> -請選擇- <input type="button" value="▼"/>	職業 <input type="text"/> -請選擇- <input type="button" value="▼"/>
僑居地	請輸入僑居地 <input type="text"/>		
服務單位	請輸入服務單位 <input type="text"/>		
住宅電話	<input type="text"/> 請輸入住宅電話	職稱 <input type="text"/> 請輸入職稱	公司電話 <input type="text"/> 請輸入公司電話
行動電話	<input type="text"/> 請輸入行動電話	電子郵件 <input type="text"/> 請輸入電子郵件	

備註：

1. 若無住宅電話請以行動電話代替之。
2. 為便於與家長聯繫，請務必詳填電話，以利校方即時聯繫。
3. 若因單親或其他特殊因素，可只填一方家長資料。
4. 下方欄位家長或法定監護人可直接選擇同家長 1 或同家長 2。

若有特殊狀況，請選擇其他後詳填欄位。

家長或法定監護人1 同家長1 同家長2 其他

4. 填寫兄弟姊妹資訊

若有兄弟姊妹請填寫

稱謂	姓名	出生年	就讀學校	備註
<input type="checkbox"/> 獨生子女				

尚未有兄弟姊妹資料，點選按鈕 [新增兄弟姊妹](#)

[暫存，上一步](#) [暫存，下一步](#) [新增兄弟姊妹](#)

5. 填寫家庭情況

請依實際情況填寫資料

家庭教養

學前教育 曾進幼兒園 年 未曾進幼兒園

父母關係 同住 分住 (原因：)

主要照顧者 姓名： 關係：

父管教方式 民主 權威 其他

>母管教方式 民主 權威 其他

[暫存，上一步](#)

[暫存，下一步](#)

6. 填寫緊急聯絡人

緊急聯絡人 簡訊 發送 稱謂 姓名 電話 行動電話 電子郵件

新增

暫存, 上一步 暫存, 下一步

新生姓名：
基本資料 > 緊急聯絡人
新增/修改其他聯絡人資料
稱謂 請輸入稱謂 緊急聯絡人
姓名 請輸入姓名 電話 請輸入電話
行動電話 請輸入行動電話 電子郵件 請輸入電子郵件

儲存

暫存, 上一步 暫存, 下一步

7. 填寫學生證、本土語文/新住民語/臺灣手

語調查及需求(午餐、接種調查、(多)雙胞

胎編班意願)。

7-1 學生證調查

臺北市數位學生證製作照片上傳

*上傳的學生照片會依據臺北市數位學生證規範尺寸重新調整大小

*此照片為製作數位學生證使用，請審慎考慮，以背景乾淨尤佳，系統關閉後不得修改

必填 **系統預設**

請選擇圖片

圖片大小限制 寬283像素，高354像素

會自動顯示已上傳之照片

台北通數位學生證個人資料蒐集、處理及利用同意書

親愛的家長您好：

「台北通數位學生證」係為提供臺北市國立及公私立高級中等以下各級學校學生身分識別及到離校刷卡功能之卡證，為期提供更多元的服務，如悠遊卡記名服務(所謂記名服務將可提供卡片掛失等服務，可於「悠遊卡約定條款」內查詢(<https://www.easycard.com.tw/term>))、台北通會員服務及臺北市立圖書館借閱證服務等功能，臺北市政府(以下簡稱本府)為蒐集相關個人資料，故而請您詳讀個人資料提供及處理說明。[\(詳讀個人資料提供及處理說明\)](#)。

據上，請擇一勾選以下選項： **必填** **系統預設**

- 本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。
- 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員，無法享有悠遊卡記名服務(卡片掛失服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

7-2 本土語文/新住民語/臺灣手語調查

臺北市國小學生選修本土語文/新住民語/臺灣手語意願調查表 親愛的家長您好：依據教育部十二年國民基本教育課程綱要規定：「國民小學階段本土語文/新住民語/臺灣手語的課程實施，應依學生實際需求，選擇閩南語文、客家語文、原住民族語文、新住民語或臺灣手語其中一項進行學習」並以鼓勵持續學習同一種語言為原則，請和貴子弟討論後填寫下表，作為學校規畫辦理112學年度課程之參考，謝謝您的協助(填寫詳情) 請問父親使用之母語 必填

請輸入內容

請問母親使用之母語 必填

請輸入內容

備註

112學年度選修本土語言課程（限選一科）學生選修本土語言，請優先考量與父母或家長之語文並進行適切選擇。 必填

請選擇- ▼

學生所選修之本土語言程度為何？ 必填

- 流利
- 尚可
- 完全不會

學生選習臺灣手語類別程度 必填

- 能理解手語表達意義
- 能理解並用手語表達並進行溝通
- 能理解並用手語表達
- 完全不會
- 未選修臺灣手語

請務必考量家長使用之語言作適切選擇，以利學生學習更有成效

備註：

1. 修習期間為一年（自112年8月至113年6月止），選習之語言類別應持續至少一年方得更換。
2. 依據〈原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法〉，原住民籍學生取得族語認證可以升學加分或入學優待；另為尊重多元文化與鼓勵學生學習母親原生國家之語言，新住民語文課程的開設內容以來自東南亞地區的新住民語文為主。選習原住民族語、新住民語之學生，以父母或家長之該族語言為優先考量，做適切選擇。

本校111學年度校內現有師資語言：閩南語、客語（俟縣、海陸、大埔）、原住民語（郡群布農語、賽考利克泰雅語、秀姑巒阿美語、海岸阿美語、太魯閣語）、新住民語（越南、印尼、馬來）、臺灣手語。

3. 學生選修各種語言，應於四、五年級階段參加本校辦理之多語文競賽，展現學習成果。
4. 開課時，可能以班群方式打破班級界限，依學生選習語言類別編組，實施跑班式協同教學。
5. 新住民語和原住民語因課程安排，皆於晨光時間(8:00~8:40)上課，請家長和學生衡量自身狀況，再予以選修。

7-3 午餐及乳品調查

1. 請問每週二整天在校用餐，學生午餐處理方式為何? 必填

- 訂學校午餐
- 蒸便當
- 家長於中午送餐放至警衛室各班籃子中

請依需求填寫

2. 若訂購學校午餐，餐點選擇為何?(每月另提供一次鮮奶或豆漿) 必填

- 未訂學校午餐
- 葷食搭配鮮奶
- 葷食搭配豆漿
- 素食搭配鮮奶
- 素食搭配豆漿

7-4 預防接種調查

3. 開學後校方將收取預防接種時程及紀錄表「影本」，請開學前協助完成此三支預防接種針劑
(麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗第二劑、白喉破傷風非細胞百日咳及不活化小兒麻痺混合疫苗1劑、日本腦炎1劑)。

- 清楚知道此資訊

開學後本校健康中心
將提供調查表，請家
長繳交「預防接種時
程及紀錄表」影本

臺北市國小新生預防接種調查表

親愛的家長，您好：
為保護您孩子的健康，請記得於開學時將預防接種時程及紀錄表（或有關之接種證明）影本，併同填妥之本調查表繳交學校，學校與衛生機關會核對並通知需進行補種之國小新生。

臺北市政府衛生局 教上

【基本資料】(必填)

國民小學：_____ 年 _____ 班，座號：_____ 性別：_____

學生姓名：_____ 出生日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 身分證字號：_____

家長姓名稱謂：(父、母) _____ 、(父、母) _____ 、(監護人) _____

連絡電話：(宅) _____ 、(公司) _____

手機：(父、母) _____ 、(父、母) _____ 、(監護人) _____

電子郵件：_____

戶籍住址：_____ 市 _____ 區(鄉) _____ 村 _____ 里 _____ 街 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓

現在地址：_____ 市 _____ 區(鄉) _____ 村 _____ 里 _____ 街 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓
(同戶籍地址打勾充填)

【預防接種紀錄】

(※請於虛線內浮貼預防接種時程及紀錄表影印本)

備註：若預防接種紀錄遺失申請補發請至轄內之各健康服務中心(不限戶籍地)，外縣市亦可就近至所轄衛生所，申請預防接種時程及紀錄表。

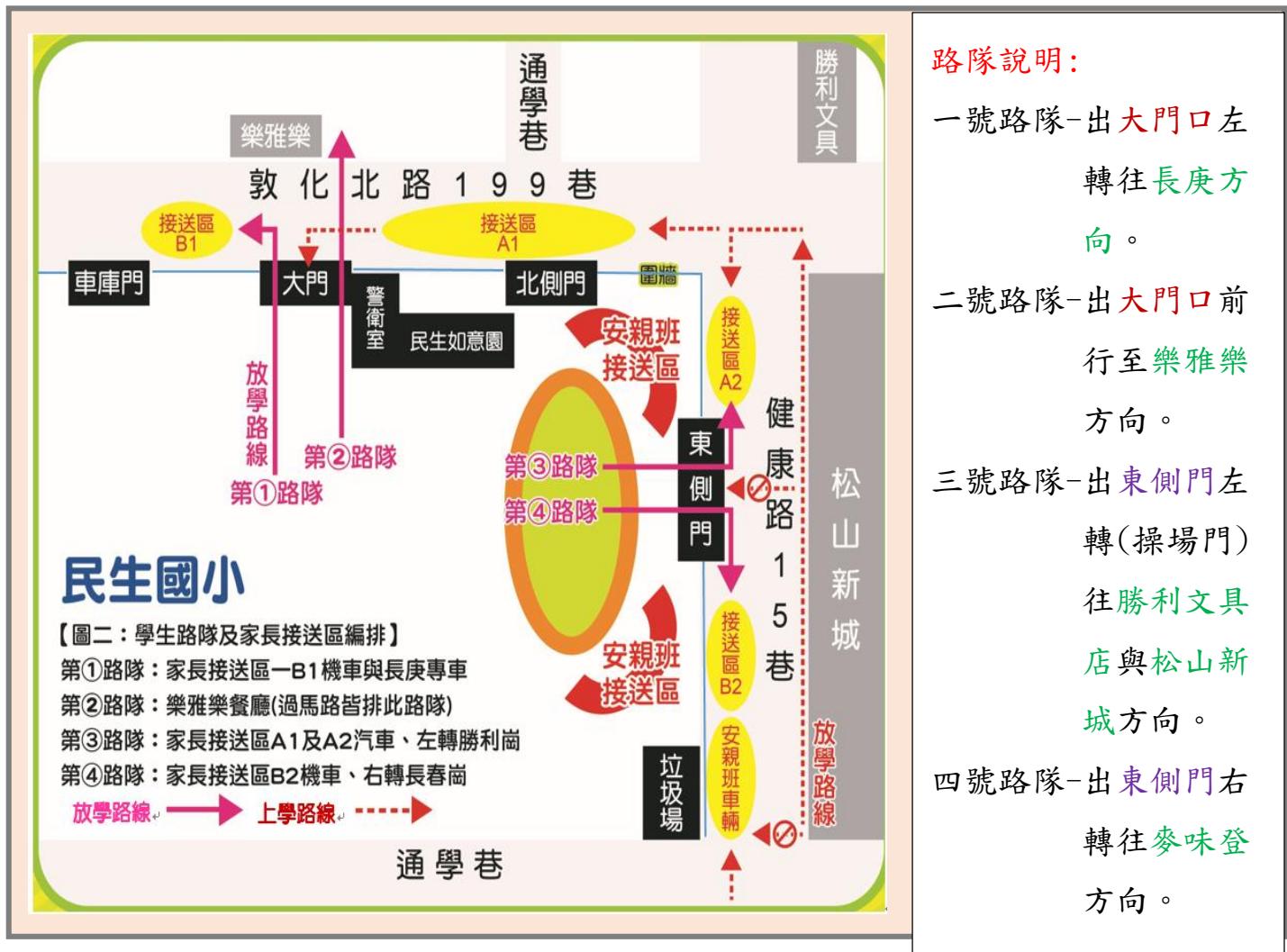
家長簽章 (請簽全名)：_____ 填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

7-5 放學路隊調查

4-1放學路隊圖示說明(請點選範例檔閱覽後回答下列三個問題)

範例檔：路隊.png

1. 請先點選範例圖檔



路隊說明：

一號路隊-出大門口左
轉往長庚方向。

二號路隊-出大門口前
行至樂雅樂
方向。

三號路隊-出東側門左
轉(操場門)
往勝利文具
店與松山新
城方向。

四號路隊-出東側門右
轉往麥味登
方向。

4-2請依上題範例檔圖示，選擇學生放學路線(就讀安親班者，請依接送區(東側門/校門口)做選擇)。 必填

- 一號路隊-出大門口左轉往長庚方向
- 二號路隊-出大門口前行至樂雅樂方向
- 三號路隊-出東側門左轉(操場門)往勝利文具店與松山新城方向
- 四號路隊-出東側門右轉往麥味登方向

4-3家長接送區分為：A「汽車」專區和B「機車」專區。汽機車分開大家更安全。

- 已閱讀上圖並了解此規定。

4-4上學時間倉促，人車彙集，家長只能短暫停留放學生下車，不能停占家長接送

- 願意體諒大家的需求，並遵守規定。

2. 依勾選需求

並注意配合事項
避免上放學校園
周遭交通混亂

7-6 安親班調查

5-1安親班業者代號(請點選範例檔閱覽後回答下列問題)

範例檔：安親班編號.JPG

1. 請先點選範例圖檔

01	愛兒	18	友友
02	哥大	19	賀瑞美語
03	小恩迪(民族)	20	關心美語
04	寶仁	21	小恩迪(民生)
05	Seed to tree	22	北寧
06	聖馬特	23	何嘉仁(健康)
07	立欣	24	Genesis
08	ACES	25	敦文
09	安貝文理	26	凱斯英語
10	糖果樹	27	比新
11	點點	28	弋果美語
12	全腦	29	蘭斯洛特
13	親親	30	何嘉仁(民權)
14	新世紀		
15	all aboard		

5-2請參閱上圖所附安親班業者代號，填寫學生所上安親班的「代號」。

*若無參加校外安親班(含放學後返家、參加學校課外照顧班)填「A」即可。

*如上表無學生所上的安親班，請填「B」，事後另洽導師告知業者名稱及聯繫電話。

請輸入內容

2. 依說明填寫代碼

7-6 其他調查事項

6.請問家長是否領有重度或極重度身心障礙手冊? 必填

否

父親持有重度或極重度身心障礙手冊((請8/30繳交手冊影至本校註資組，以利申請學生團體保險))

母親持有重度或極重度身心障礙手冊(請8/30繳交手冊影至本校註資組，以利申請學生團體保險)

7.請問這是您第一個孩子就讀民生國小嗎? 必填

是

否

減免

8.若學生為雙(多)胞胎，請問編班意願為何? 必填

非雙(多)胞胎學童

同班

不同班

雙(多)胞胎請務必勾選意願

9.有關本校課外社團/課輔班報名及運動服販賣方式、編班及開學日時程皆已公告於校網(www.msps.tp.edu.tw)行政佈告欄。 必填

清楚知道此資訊並將查閱

另有重要宣導事項

請務必至校網瀏覽查閱

8. 確認資料填寫完畢，6/5(一)23:59 前需送

出。

臺北市松山區民生國民小學
112學年度新生報到入學網

新生姓名：已完成 臺北市松山區民生國民小學 報到 新生身分證號： 新生出生年月日： 手機號碼：

1. 基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > **填寫結果**

已完成 臺北市松山區民生國民小學 報到，目前填寫狀況

基本資料：填寫完成
家庭資料：填寫完成
兄弟姊妹：填寫完成
家庭教養：填寫完成
緊急聯絡人：填寫完成
局處問卷：填寫完成
入學問卷：填寫完成

2. 本份資料事涉學童入學相關權益，請家長務必依時填寫完成，如有困難無法完成者，請聯繫學校協助填寫。
此資料僅供學校留存學生資訊與校務使用，不作為其他用途，亦遵守個人資料保護法之規範，請家長安心填寫。

暫存，上一步 已填寫完畢，提交學校

1. 出現各項目皆顯示「填寫完成」才代表完成

2. 點選下方「已填寫完畢，提交學校」

3. 彈跳視窗點選「確定」鍵

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 緊急聯絡人 > 局處問卷 > 入學問卷 > **填寫結果**

已完成 臺北市松山區民生國民小學 報到

基本資料：填寫完成
家庭資料：填寫完成
兄弟姊妹：填寫完成
家庭教養：填寫完成
緊急聯絡人：填寫完成
局處問卷：填寫完成
入學問卷：填寫完成

3. 本份資料事涉學童入學相關權益，請家長務必依時填寫完成，如有困難無法完成者，請聯繫學校協助填寫。
此資料僅供學校留存學生資訊與校務使用，不作為其他用途，亦遵守個人資料保護法之規範，請家長安心填寫。

eschool.tp.edu.tw
學生已報到成功並完成資料填寫

確定

暫存，上一步 已填寫完畢，提交學校