

臺北市民生國民小學112學年度第一學期「課後照顧班」實施計畫

* 敬請詳閱報名、繳費及加退選方式規定：

1. 課後照顧班採 **兩階段網路報名 及 第三階段現場報名**，報名期程說明如後。
2. 請自行斟酌課程內容及上課時間是否符應貴子弟的需求。
3. 請家長於**確定報名錄取後自行下載列印繳費三聯單(學校不發繳費單)**，並在規定期間內進行繳費；錯過繳費時間，則視同放棄。**印出之三聯單總金額只能選擇全繳或完全不繳**，請勿自行刪減繳納金額，以免造成銀行無法辨識或匯入帳目，敬請配合。
4. 繳費者後欲辦理退費者，請詳閱退費申請方式及時間。
5. **8月14日（一）9:00-11:00**進行課後照顧班現場報名及繳費，敬請有意願參加之家長把握。學期中恕不再接受任何班別報名。

一、依 據：

1. 臺北市政府教育局100.10.11北市教國字第10043565500號修正函辦理。
2. 臺北市政府教育局110.09.02北市教國字第1103079275號函辦理。

二、目 的：(一) 依學生個別差異實施輔導，增進學生學習動機與成就。

(二) 促進兒童健康成長、支持父母婚育及使父母安心就業。

三、實施對象：本校全體學生。

四、辦理時間： 112年8月30日(三)至113年1月18日(四)。

五、注意事項：

★欲參加課後照顧班別(含課後照顧班午餐訂購)之學生，請於校網首頁

<https://www.msps.tp.edu.tw/nss/s/main/p/index>右側-課後照顧暨課外社團報名系統項下報名，帳號以學生身份證字號及出生年月日登入報名。系統開放6月9日(五)-12日(一)線上測試。

(一)第一階段網路報名：112年6月13日(二)上午9:00至6月15日(四)下午23:55止進行線上第一次報名作業；成功錄取者請自行於112年6月26日(一)-29日(四)期限內列印繳費單並完成繳費。

(二)第二階段網路報名：112年7月13日(四)上午9：00至7月14日(五)下午23：55止進行線上第二次報名作業。成功錄取者請自行於112年7月24日(一)-26日(三)期限內列印繳費單並完成繳費。

(三)第三階段現場報名：112年8月14日(一)上午9：00 ~ 11：00 進行現場候補報名及繳費。

(四) 課後照顧班學生若要訂購午餐(含飲品)，請於報名時勾選(請和班級午餐訂購一致，若不一致，將以班級訂購為主)；午餐費一次繳交整學期費用，恕不再於報名後補訂繳費。

(五) 開班條件：課後照顧班報名人數未達預定人數時，則該班不開班。(報名截止日前，請留意您所報名的班別。) 班別 S1~S3無人數限制，報名即可錄取；班別 S4與 S5有人數限制，採先報名先錄取，額滿為止。

(六) 符合特殊生補助資格者，請於112年8月31日(四)前檢附當年度有效證件至輔導室註資組王老師處辦理費用減免，逾期恕不受理；無法在112年8月31日(四)前備妥資料，請洽輔導室註資組王老師。)

(七) 已成功報名開辦班別者，如未於繳費期間內繳費，視同放棄錄取資格。

★重要期程如下：

日期	作業內容
6/9(五)-6/12(一)	簡章公告、報名系統開放測試 (請家長多加利用測試階段，先行確認)
6/13(二)-6/15(四)	第一階段報名 (6/13 9:00 ~ 6/15 23:55)
6/26(一)-6/29(四)	第一階段繳費(臨櫃+ATM+超商) (請自行列印繳費單 超商繳費到24:00)
7/13(四)-7/14(五)	第二階段報名(依先後次序)(7/13 9:00 ~ 7/14 23:55)
7/24(一)-7/26(三)	第二階段繳費(臨櫃+ATM+超商) (請自行列印繳費單 超商繳費到24:00)
8/9(三)	公告112學年度上學期課照班第三階段現場候補可報名班別/名額 (早上10:30公告)
8/14(一)	第三階段現場候補報名及繳費上午9點 ~ 11點 (視前二階段已開設班別是否額滿決定)
8/21(一)	公告所有社團開班的班別及學生名單
8/30(三)	開學日 (開始上課)

(八)退費方式：

1. 課後照顧班退費方式：

(1) 於112年8月30日(三)中午12:00前申請退費者，扣除行政作業費用250元/班後，再退還其餘所繳費用。

(2) 112年8月30日(三)中午12:00後至112年10月13日(五)申請退費者，退還所繳費用

之三分之二。

(3) 112年10月14日(六)~112年12月1日(五)申請退費者，退還所繳費用之三分之一。

(4) 112年12月2日(六)起不退費。

(5) 遇班級停課（例如腸病毒、流感）須在家休息以避免群聚感染者，因課後照顧班其他學生照常上課，故不予退費及補課，但會退回停課期間未使用之餐費。

(6) 退費申請單請至校網下載或至教務處申請，並依規定填寫及攜帶原收據、退費帳戶資料影本至教務處辦理。

【家長配合事項】

(一) 上課配合事項：

- 報名前請衡量自身的興趣、身體狀況及家長能準時接送再行報名，以免上課成效不彰，影響整體作業。
- 所有課程結束20分鐘內 (S1-3：16:20 / S4：17:50 / S5：19:20) 家長未能接回學生，經登錄2次者，次一學期不得報名。
- 為維護教學品質與上課學生權益及安全，若有影響、干擾上課、破壞學校設備、違反資安之情形，經勸阻仍未改善則計點1次並發給糾正單，請家長簽名並繳回，計點達3次者（含3次，不同班別亦需併同累計），予以退班。情節嚴重者，除依校規處置外，得逕以參加班別退班，校方有權依情節狀況修改此條款及細則而無需另行通知。退費方式依說明辦理之。
- 無故缺席未請假學生，經登錄3次者，予以退班，退費方式依說明辦理之。
- 經報名繳費後，不得要求轉換班別。

(二) 請假方式：為顧及學生安全，當日請假請利用校網 (<http://www.msps.tp.edu.tw/>) 網頁右側

「學生請假」進行線上請假，或家長親自以電話聯絡教務處(課後照顧)27122452轉811、812。

(三) 遇彈性調整放假、補課日，課後照顧班皆上課至4點，S4、S5不上課。

(四) 因不可抗力之天然災害(颱風、地震...)、法定傳染病(流感、腸病毒...)或社會突發事件等因素造成之停課，不予補課亦不予退費。

※課後照顧班

代號	班 別	授課老師	招 生 年 級	金 額		人 數	課 程 簡 介
S1	低年級 課後照顧班 (週一三四五) (12:00-16:00)	開課班別確定後，由本校聘請學有專長之老師擔	一、二	10152元	午餐4920元	預計開設五班，每班開班人數15人，額滿人數20人。	1. 回家作業指導 2. 閱讀指導、益智遊戲、體能活動或影片欣賞等學習活動
S2	中年級課後照顧班 (週三、五)		三、四	5200元	午餐2520元	預計開設五班，每班開班人數15人，額滿人數20人。	

	(12:00-16:00)	任					
S3-1	五年級課後照顧班 (週三) (12:00-16:00)		五	2724元	午餐1320元	預計開設二班，每班開班人數15人，額滿人數20人。	
S3-2	六年級課後照顧班 (週三) (12:00-16:00)		六	2720元	午餐1260元	預計開設二班，每班開班人數15人，額滿人數20人。 <u>(扣除畢業旅行1日)</u>	
S4	課後照顧班 (週一~週五) (16:00-17:30)		一至六	7695元		開設1班，額滿人數為18人，採先報名先錄取。	
S5	課後照顧班 (週一~週五) (17:30-19:00)		一至六	7695元		開設1班，額滿人數為18人，採先報名先錄取。	

六、師資：由本校有專長之教師及外聘具專長之老師擔任。

七、若有報名系統操作疑義，請洽全誼系統公司專線服務電話：04-37007997(星期一~五8:30-12:00及13:30-17:00)

八、本計畫經本校課後照顧暨課外社團審查委員會審議並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

教學組

教務主任

校長