

# 臺北市民生國民小學 112 學年度第二學期「課後照顧班」實施計畫

## \*敬請詳閱報名、繳費及加退選方式規定：

1. 課後照顧班採兩階段網路報名及第三階段現場報名，報名期程說明如後。
2. 課程內容及上課時間是否符應貴子弟的需求，請自行斟酌。
3. 請家長於確定報名錄取後請自行下載列印繳費三聯單(學校不發繳費單)，並在規定期間內進行繳費。印出之三聯單總金額只能選擇全繳或完全不繳，請勿自行刪減繳納金額，以免造成銀行無法辨識或匯入帳目，敬請配合。錯過繳費時間，則視同放棄。
4. 繳費者後欲辦理退費者，請詳閱退費申請方式及時間。
5. 1月30日(二)9:00-11:00進行課後照顧班現場報名及繳費，敬請有意願參加之家長把握。學期中恕不再接受任何班別報名。

### 一、依據：

臺北市政府教育局 110.09.02 北市教國字第 1103079275 號函辦理。

### 二、目的：

(一) 依學生個別差異實施輔導，增進學生學習動機與成就。

(二) 促進兒童健康成長、支持父母婚育及使父母安心就業。

### 三、實施對象：

本校全體學生。

### 四、辦理時間：

一到五年級 113 年 2 月 16 日(五)至 113 年 6 月 27 日(四)。

六年級 113 年 2 月 16 日(五)至 113 年 6 月 18 日(二)。

### 五、注意事項：

★欲參加課後照顧班別(含課後照顧班午餐訂購)之學生，請於校網首頁<http://www.msps.tp.edu.tw/>右側-課後照顧暨課外社團報名系統項下報名，帳號以學生身份證字號及出生年月日登入報名。系統開放 11 月 28 日(一)~11 月 30 日(三)線上測試。

- (一) 第一階段網路報名：112 年 12 月 1 日(四)上午 9:00 至 12 月 5 日(二)下午 23:55 止進行線上第一次報名作業；成功錄取者請自行於 112 年 12 月 12 日(二)-12 月 15 日(五)期限內列印繳費單並完成繳費。
- (二) 第二階段網路報名：113 年 1 月 2 日(二)上午 9:00 至 1 月 4 日(日)下午 23:55 止進行線上第二次報名作業。成功錄取者請自行於 113 年 1 月 10 日(三)-112 年 1 月 12 日(五)期限內列印繳費單並完成繳費。
- (三) 第三階段現場報名：113 年 1 月 30 日(二)上午 9:00 ~ 11:00 現場候補報名及繳費。
- (四) 課後照顧班學生若要訂購午餐，請於報名時勾選(含飲品)，一併列入三聯單繳交整學期午餐費，恕不再於報名後補訂繳費。
- (五) 開班條件：課後照顧班報名人數未達預定人數時，則該班不開班。(報名截止日前，請留意您所報名的班別。) 班別 S1~S3 無人數限制，報名即可錄取；班別 S4 與 S5 有人數限制，採先報名先錄取，額滿為止。
- (六) 符合特殊生補助資格者，請於 113 年 1 月 12 日(五)前檢附當年度有效證件至輔導室註資組王老師處辦理費用減免，逾期恕不受理；無法在 113 年 1 月 12 日(五)前備妥資料，請洽輔導室註資組王老師。
- (七) 已成功報名開辦班別者，如未於繳費期間內繳費，視同放棄錄取資格。

★重要期程如下：

日期	作業內容
11/28(二)~11/30(四)	簡章公告、報名系統開放測試 (請家長多加利用測試階段，先行確認)
*12/1(四)-12/5(一)	第一階段報名 (12/1 9:00 ~ 12/5 23:55)
*12/12(二)-12/15(五)	第一階段繳費(臨櫃+ATM+超商) (請自行列印繳費單 超商繳費到 24:00)
*1/2(二)-1/4(四)	第二階段報名 (1/2 9:00 ~ 1/4 23:55)
*1/10(三)-1/12(五)	第二階段繳費(臨櫃+ATM+超商) (請自行列印繳費單—超商繳費到 24:00)
1/26(五)	課外社團及課後照顧班第三階段現場候補可報名班別及名額公告(早上 10:30 公告)
*1/30(二)	第三階段課後照顧班現場候補報名及繳費 (上午 9 點 ~ 11 點)
2/7(三)	公告課後照顧班學生名單
*2/16(五)	開學日正式上課

(八)退費方式：

1. 課後照顧班退費方式：

- (1)113 年 2 月 16 日(一)12:00 活動開始前申請退費者，扣除行政作業費用 250 元/班後，再退還其餘所繳費用。
- (2)113 年 2 月 16 日(一)中午 12:00 活動開始後至 113 年 3 月 29 日(五)申請退費者，退還所繳費用之三分之二。
- (3) 113 年 4 月 1 日(六)至 112 年 5 月 17 日(五)申請退費時，退還所繳費用之三分之一。
- (4) 113 年 5 月 18 日(六)起不退費。
- (5)退費申請單請至校網下載或至教務處申請，並依規定填寫及攜帶原收據、退費帳戶資料至教務處辦理。
- (6)遇班級停課(例如腸病毒、流感)須在家休息以避免群聚感染者，因課後照顧班其他學生照常上課，故不予退費及補課，但會退回停課期間未使用之餐費。
- (7)退費申請單請至校網下載或至教務處教學組申請，並依規定填寫及攜帶原收據影本、退費帳戶資料，至教務處辦理。

【家長配合事項】

(一)上課配合事項：

1. 報名前請衡量自身的興趣、身體狀況及家長能準時接送再行報名，以免上課成效不彰，影響整體作業。
2. 所有課程結束 20 分鐘內 (S1-3: 16:20 / S4: 17:50 / S5: 19:20) 家長未能接回學生，經登錄 2 次者，次一學期不得報名。
3. 為維護教學品質與上課學生權益及安全，若有影響、干擾上課、破壞學校設備、違反資安之情事，經勸阻仍未改善則計點 1 次並發給糾正單，請家長簽名並繳回，計點達 3 次者(含 3 次, 不同班別亦需併同累計)，予以退班。情節嚴重者，除依校規處置外，得逕以參加班別退班，校方有權依情節狀況修改此條款及細則而無需另行通知。退費方式依說明辦理之。
4. 無故缺席未請假學生，經登錄 3 次者，予以退班，退費方式依說明辦理之。
5. 經報名繳費後，不得要求轉換班別。

(二) **請假方式**：為顧及學生安全，當日請假請利用校網 (<http://www.msps.tp.edu.tw/>) 網頁右側「學生請假」進行線上請假，或家長親自以電話聯絡教務處(課後照顧)2712-2452 轉 811、812，學務處(課外社團)27122452 轉 820、821、822、826。

(三) **遇彈性調整放假、補課日，課後照顧班皆上課至 4 點，S4、S5 不上課。**

(四) 因不可抗力之天然災害(颱風、地震…)、法定傳染病(流感、腸病毒…)或社會突發事件等因素造成之停課，不予補課亦不予退費。

### ※課後照顧班

代號	班 別	授課老師	招生年級	金 額		人 數	課程簡介
S1	低年級 課後照顧班 (週一三四五) (12:00-16:00)	開課班 別確定 後，由 本校聘 請學有 專長之 老師擔 任	一、二	9038 元	午餐 4380 元	預計開設六 班，每班開班 人數 15 人，額 滿人數 20 人。	1. 回家作業指導 2. 閱讀指導、益智 遊戲、體能活 動或影片欣賞 等學習活動
S2	中年級 課後照顧班 (週三、五) (12:00-16:00)		三、四	4457 元	午餐 2160 元	預計開設五 班，每班開班 人數 15 人，額 滿人數 20 人。	
S3-1	高年級(五年級) 課後照顧班 (週三) (12:00-16:00)		五	2229 元	午餐 1080 元	預計開設四 班，每班開班 人數 15 人，額 滿人數 20 人。	
S3-2	高年級(六年級) 課後照顧班 (週三)至 113.6.12 (12:00-16:00)		六	1981 元	午餐 960 元	預計開設四 班，每班開班 人數 15 人，額 滿人數 20 人。	
S4-1	課後照顧班 (週一~週五) (16:00-17:30)		一至五	7035 元		開設 1 班，額 滿人數為 18 人，採先報名 先錄取。	
S4-2	課後照顧班 (週一~週五)至 113.6.18 (16:00-17:30)		六	6494 元			
S5-1	課後照顧班 (週一~週五) (17:30-19:00)		一至五	7035 元		開設 1 班，額 滿人數為 18 人，採先報名 先錄取。	
S5-2	課後照顧班 (週一~週五)至 113.6.18 (17:30-19:00)		六	6494 元			

六、師資：由本校有專長之教師及外聘具專長之老師擔任。

七、若有報名系統操作疑義，請洽全誼系統公司專線服務電話：04-37007997(星期一-五 8:30-12:00 及 13:30-17:00)

八、本計畫經本校課後照顧暨課外社團審查委員會審議並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

教學組

教務主任

會計

校長