

子計畫 5

臺北市 115 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫

一、 依據

- (一) 教育部 115 學年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫。
- (二) CHA-CHING 兒童理財教育計畫與臺北市政府教育局之合作提案。

二、 目的

- (一) 鼓勵學校將十二年國教課程結合金融基礎教育學習架構，透過多元、有趣且生活化的方式，落實執行金融教育課程，深化學生之學習。
- (二) 推廣金融基礎教育於國小階段之三大主題：金錢規劃、借貸與信用、風險與風險管理。協助學童從小建立正確金錢觀念、健康金錢態度與行為，培養基礎金融素養。
- (三) 提供國小教師豐富教學輔助與應用管道，共同為本市國小學童打造全面且多元的金融基礎教育學習環境。
- (四) 激勵教師投入兒童金融基礎教育，提升教師相關知能，並透過獎勵機制肯定學校與教師在金融基礎教育課程貢獻。

三、 辦理單位

- (一) 主辦單位：臺北市政府教育局（臺北市國民教育地方輔導團）。
- (二) 承辦單位：臺北市中山區中正國民小學。
- (三) 贊助單位：瀚雅投資、保誠人壽、保誠亞洲公益基金、遠見天下文化教育基金會共同贊助。

四、 實施方式

本計畫鼓勵本市國小教師運用、參考現有資源，為學生設計並執行金融基礎教育課程或活動。可搜尋「臺北市理財教育專區」

或由酷課雲的多元教育專區頁面進入本市研發及彙整的金融基礎教育資源。

國小教材教案資源如下：

- (一) 儲蓄海外壯遊手冊 1.0 及 2.0 版（臺北市政府教育局出版，適用於高年級。）
- (二) 財經素養探究任務-國小篇（臺北市政府教育局出版，適用於中高年級。）
- (三) Cha-Ching 兒童理財教育計畫教學資源（由瀚雅投資、保誠人壽、保誠亞洲公益基金、遠見天下文化教育基金會共同提供，適用於低中高年級。）
- (四) 航向櫃寶鎮-國小版金融理財及永續教育教案（由證券櫃檯買賣中心提供，適用於中高年級。）

上述資源可直接使用也可參考後自行研發合適教案。請於六月底前繳交成果報告、活動照片及省思心得。

五、申請及成果繳交期程

- (一) 申請時間：即日起至 115 年 10 月 12 日（星期一）止。

繳交資料：計畫申請表（附件 1）及經費概算表（附件 2-2、2-2）。

核章正本請寄給：臺北市中山區中正國民小學郭瑋婷主任，地址：臺北市中山區龍江路 62 號（聯絡箱 031）。

掃描電子檔案請寄給中正國民小學郭婉婷主任 katy1022@jjes.tp.edu.tw，檔案主旨：臺北市 115 學年度兒童理財金融學校計畫_學校全銜。

- (二) 成果繳交時間：116 年 6 月 30 日（星期三）前。

繳交資料：紙本及電子檔成果報告（附件 3）。

核章正本請寄給：臺北市中山區中正國民小學郭瑋婷主任，地址：臺北市中山區龍江路 62 號（聯絡箱 031）。

電子檔請上傳至 <https://reurl.cc/8YY2oM>

- (三) 如有相關問題，請洽臺北市中山區中正國民小學郭瑋婷主任，電話：02-25070932 分機 141。

六、獎勵說明

- (一) 本局提供申請學校，115 學年度 5 萬元教學費（如附件 2-1、2-2）。
- (二) 使用 Cha-Ching 兒童理財教育計畫教學資源的學校，經贊助方認可，可額外獲得贊助方提供之經費支援。
- (三) 為鼓勵學校及教師積極參與及推廣金融基礎教育，參與並完成 115 學年度教學之老師、協助辦理業務承辦人及相關處室主任、校長，每人可獲得嘉獎 1 次。
- (四) 經費來源：由本局國民教育地方輔導團「輔導團務計畫」項下支應。
- (五) 辦理本案相關有功人員，由本局從優予以敘獎。
- (六) 本計畫經臺北市教育局核可後實施，修正時亦同。

子計畫 5 (附件 1)

臺北市 115 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫申請表					
申請學校	_____國小				
業務承辦人及職務					
業務承辦人手機及信箱					
參加計畫教師人數 (總人數)	_____人				
參加計畫學生人數 (總人數)	_____人				
申請班級及 教學教師 (以 115 學年度 為準，表格可 自行增列)	年級	班級	學生人數	教學教師姓名	備註
方便共備研習 時段	日期	時間	星期	教師研習人數	備註
	00/00	00:00-00:00			
	00/00	00:00-00:00			
	00/00	00:00-00:00			
	00/00	00:00-00:00			
審查結果	☐ 通過 ☐ 不通過				

承辦人：

處室主任：

校長：

子計畫 5 (附件 2-1)

臺北市 115 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫經費申請表

(115 年度，請單面列印後核章)

學校名稱：臺北市_____區_____國民小學

科目		單位	數量	單價	合計	備 註
臺北市 115 學年度 兒童理財金融學校 推廣實施計畫					25,000	115 年 9-12 月
鐘 點 費	外聘 專家學者	節		2,000		外聘國內專家學者辦理研習、座談會或 訓練進修
	外聘講師	節		1,500		外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
	內聘講師	節		1,000		內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
出席費		次		2,500		外聘專家教授指導
保費		式	1			外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代 健保(如有聘請外聘教師才需申請)
教材教具費		式	1			如有教材教具及圖書等設備之添購，需 以購買新臺幣一萬元以下物品為限。
印刷及裝訂費		式	1			
誤餐費		人		120		辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費
雜支費		式	1			文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶 包等（最高不得超過總經費 10%）

(欄位可自行增減)

承辦人：

處室主管：

會計：

校長：

子計畫 5 (附件 2-2)

臺北市 115 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫經費申請表

(116 年度，請單面列印後核章)

學校名稱：臺北市_____區_____國民小學

科目		單位	數量	單價	合計	備 註
臺北市 115 學年度 兒童理財金融學校 推廣實施計畫					25,000	116 年 1-6 月
鐘 點 費	外聘 專家學者	節		2,000		外聘國內專家學者辦理研習、座談會或 訓練進修
	外聘講師	節		1,500		外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
	內聘講師	節		1,000		內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
出席費		次		2,500		外聘專家教授指導
保費		式	1			外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代 健保(如有聘請外聘教師才需申請)
教材教具費		式	1			如有教材教具及圖書等設備之添購，需 以購買新臺幣一萬元以下物品為限。
印刷及裝訂費		式	1			
誤餐費		人		120		辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費
雜支費		式	1			文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶 包等（最高不得超過總經費 10%）

(欄位可自行增減)

承辦人：

處室主管：

會計：

校長：

子計畫 5 (附件 3)

臺北市 115 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫

成果報告表

申請學校	_____國小		
業務承辦人及職務			
業務承辦人 手機及信箱			
參加計畫教師人數 (總人數)	_____人		
參加計畫學生人數 (總人數)	_____人		
共備研習時段 (視實際情況增減)	日期	時間	參與教師人數
簡述授課內容			
教師心得回饋			

承辦人：

處室主管：

校長：

(照片)	(照片)
説明:	説明:
(照片)	(照片)
説明:	説明:
(照片)	(照片)
説明:	説明: